

Schulungskalender 2021

Mit unseren Schulungen werden Sie und Ihre Mitarbeiter perfekt auf die tägliche Arbeit mit MEDICAL OFFICE vorbereitet. Von einfachen Grundfunktionen bis hin zu komplexen Arbeitsabläufen – unsere zertifizierte Trainerin macht jeden zum MEDICAL OFFICE Profi.

Anmelden per Fax 05 11-26 14 41 39 oder Mail an die service@medicalline-h.de

Basisschulung - Grundlagen - Tipps und Tricks - Praxisbeispiele - FAQ	<input type="radio"/> 13. Januar <input type="radio"/> 15. September
Dynamic View - Grundeinweisung - hunderte von Einstellungsmöglichkeiten - Einrichtungsbeispiele - Tipps und Tricks	<input type="radio"/> 17. Februar <input type="radio"/> 13. Oktober
Admin Spezial - für Erst-MFA - Grundlagen im Datenpflegesystem - Nutzer & Rechte verwalten - Stammdatenpflege	<input type="radio"/> 10. März <input type="radio"/> 17. November
Doku Assistent - Grundeinweisung - Anlegen verschiedener Arbeitsblätter - Einzelaufruf - Aufruf komplexer Arbeitsabläufe - Nutzung von Vorlagen / Beispielen aus dem INDAMED Forum	<input type="radio"/> 14. April <input type="radio"/> 08. Dezember
Statistik - Grundeinweisung - Erstellung individueller Statistiken - Tagesprotokoll - Regelleistungsvolumen	<input type="radio"/> 12. Mai
Terminplan - Grundeinweisung Terminplan - Arbeiten mit ToDo Listen - einfach Erinnerungsfunktion - Praxisbeispiele	<input type="radio"/> 16. Juni

Schulungsbeginn: jeweils 14:00 Uhr (Open End) Schulungsort: Zeppelinstraße 5, 30916 Isernhagen

Die Mindestteilnehmerzahl sind 4 Personen, die maximale Teilnehmerzahl 8 Personen. Die Kosten betragen 80,00 € pro Teilnehmer / Schulungstermin (zzgl. MwSt.) Anmeldungen sind verbindlich. Eine Schulungsbestätigung erhalten Sie eine Woche vor Schulungstermin. Für eine Teilnahmebestätigung bitte die Teilnehmer auf der Anmeldung leserlich auflisten - vielen Dank für Ihre Mühe.

Praxisstempel

Teilnehmer/innen:

Email: _____

Ort, Datum

Unterschrift*