



Wir suchen:

Mitarbeiter im Support (m/w/d) in Schwerin

INDAMED entwickelt, vertreibt und supportet seit 30 Jahren die moderne Software MEDICAL OFFICE für Arztpraxen. Mit 3 Standorten, über 40 Mitarbeitern und mehr als 50 Vertriebspartnern sind wir deutschlandweit aufgestellt.

Arbeiten im Support bedeutet Kommunikation mit dem Ziel, entsprechende Lösungen für unsere Kunden zu finden! Du bist technisch affin und kommunikativ, dann bist Du bei uns im Support genau richtig!

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Klassifizierung, Erstanalyse und Priorisierung der eingehenden Kundenanfragen und Tickets
- Fehlerdiagnose und erste Hilfestellung bei der Störungsbeseitigung
- Erstellung, Überwachung und Bearbeitung von Tickets

Du bringst mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im EDV-Bereich oder Quereinsteiger mit fachlichen Kenntnissen aus dem medizinischen Bereich
- Keine Angst vor dem Telefon und die Fähigkeit, Anwenderfragen zur Praxissoftware MEDICAL OFFICE selbstständig und kompetent zu beantworten
- Durchführung von Anwenderschulungen
- Teamgeist, Freundlichkeit und Zuverlässigkeit

Dich erwartet bei uns:

- Eine verantwortungsvolle und interessante Aufgabe in einem stark wachsenden, modernen IT-Unternehmen
- Eine umfangreiche Einarbeitung in unsere Software MEDICAL OFFICE, sowie Schulungen im Bereich Kommunikation
- Ein Team mit flachen Hierarchien und gegenseitiger Unterstützung
- Mobiles Arbeiten und Homeoffice
- Festanstellung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kostenlose Getränke
- Betriebliche Altersvorsorge

Jetzt bewerben!

Als Mitarbeiter im Support (m/w/d)

bewerbung@indamed.de